

**Soraya Rogério Madureira**

**Dados Pessoais: Brasileira, casada, 38 anos,**

**Endereço (7 anos): Rua Noruega, nº 140, apto 301, bairro Grã Duquesa, Governador Valadares – MG/CEP 35057580**

**E-mail:** **Soraya.madureira.adv@gmail.com**

**Página linkedin:** [**https://www.linkedin.com/in/soraya-rog%C3%A9rio-madureira-b81b74168/**](https://www.linkedin.com/in/soraya-rog%C3%A9rio-madureira-b81b74168/)

**Telefone /****: 33 - 99118-8457 ou Telefone Residencial: 33-3021-0779**

* **Área de Interesse com Experiência:**

**Gerência, Coordenação/Supervisão Vendas Internas e Externas com foco em Captação constante de Cliente/Varejo (Atendimento ao Cliente/Vendas/Compras), Gestão de Pessoas e Gerenciamento de Equipes de um modo Geral e Docência nas áreas Jurídicas, Humanas e Exatas;**

* **APRESENTAÇÃO:**

**Profissional com sólida atuação nas áreas social, varejista (compras/vendas), comercial (vendas), acadêmica e jurídica:**

**Experiência com controle de estoque, contato com fornecedores, ações de marekting, compras, vendas atacado, preço diferenciado, análise de produtos, gestão de vendas, processos, na área de varejo; Experiência e grande interesse pela área Acadêmico-Pedagógica;**

**Experiência na área de Gestão de Pessoas, nas áreas de Coordenação e Supervisão, bem como também na área acadêmica como professora em Universidades e em Cursos preparatórios;**

**Experiência em coordenação de Equipes em escritórios de grande Porte;**

Trabalho na área social com menores em fase de cumprimento de medidas sócio educativas em Instituições Especializadas no amparo dos mesmos;

Trabalho desenvolvido na PUC em conjunto com a Delegacia de Mulheres sobre violência contra mulher;Trabalho desenvolvido na PUC sobre penas e medidas alternativas;

Curso concluído de capacitação de Conselheiro sobre Prevenção ao Uso de Drogas;

Conselheira voluntária do COMAD (Conselho Municipal de Prevenção ao Uso de Drogas)- Governador Valadares

Consultoria jurídica e administrativa;

Cursos e palestras nas áreas de Direito Ambiental, Direitos Humanos, Direito Eleitoral, Direito Bancário, Direito Civil, Direito Administrativo, Direito Empresarial, Direito Penal, Direito Tributário, Previdenciário e outros;

Experiência na área de Licitação (Contencioso) e Contratos – (Atuação na área);

Realização de pareceres;

Análise de contratos e convênios/Acompanhamento de processos judiciais e administrativos;

Organização de tarefas, programações e andamentos processuais;

Experiência em toda espécie de audiências cíveis – criminais - trabalhistas, na justiça comum bem como também em juizados especiais;

Atuação com grande volume de trabalho e com comarcas a nível nacional**;**

Experiência em serviços forenses e diligências em geral em Minas Gerais, RJ, SP, GO, DF, BA e outros Estados;

**Experiência com sistemas de gestão de processos na área administrativa, fiscal e processual;**

**Trabalho de recuperação de crédito com bancos;**

**Amplo conhecimento de contratos bancários e transações mercantis;**

**Experiência com Gestão de Pessoas, recrutamento e seleção de pessoal;**

Experiência com rotinas administrativas, e departamento pessoal(vários cursos na área);

* **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Bacharel em Direito – Formada pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais em julho de 2005.**

**Pós Graduação em Gestão Estratégica de Pessoas no Centro Federal de Educação de Minas Gerais – CEFET**

**Pós Graduação em Gestão Empresarial – Fundação Getúlio Vargas – MG (em andamento)**

**Curso concluído na Universidade Federal de Santa Catarina - Capacitação de Conselheiro sobre Educação e Prevenção Uso de Drogas**

* **HISTÓRICO PROFISSIONAL**

**Atividade (Área Social)**: Estágio Extracurricular (**voluntário**) no Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais, na 5ª Vara de Família.

**Experiência:** **Elaboração de Despachos, Sentenças, Audiências e Semana de Conciliação. Trabalho na área Social junto com Assistentes Sociais do Fórum.**

**Supervisão:** Juiz Alberto Aloízio Pacheco de Andrade

**Período:** Junho de 2001 à Dezembro de 2001

**Referência:** Desembargador Alberto Aluísio Pacheco

**Atividade (Área Social)**: Estágio Extracurricular (**voluntário**) na Defensoria Pública.

**Experiência:** **Experiência na área social acompanhamento dos clientes em todos os processos internos da Defensoria bem como também acompanhamento e experiência no setor jurídico (Prática na elaboração de petições e toda espécie de recursos na área de Família e criminal), atuação em audiências.**

**Período:** Agosto de 2001 a junho de 2002.

**Referência:** Defensora Pública Regina Pacis

**Atividade (Área Social)**: Estágio Extracurricular (**voluntário**) na Delegacia de Mulheres

**Experiência**: **Atendimento, recebimento das vítimas de violência, acompanhamento de todo procedimento tanto no nível criminal bem como acompanhamento social.**

**Período:** Janeiro de 2002 a junho de 2002

**Referência/indicação:** Elaine Matozinhos

**Atividade:** Estágio Extracurricular na Procuradoria do IPSEMG

**Experiência:** Acompanhamento Processual, Prática na elaboração de petições, pareceres administrativos, processos de licitação, pregão e toda espécie de recursos (Atuação na área Administrativa e Previdenciária)

**Período:** Julho de 2002 à Janeiro de 2004

**Referência:** Breno Rabelo Lopes (Advogado Geral do Estado), Simone Machado, Laurimar Leão Via

**Atividade:** Estágio Extracurricular em Escritório de Advocacia de André Mansur Brandão

**Experiência:** Acompanhamento processual, Atendimento, Prática na elaboração de petições e recursos de toda espécie, Audiências, e em serviços forenses (Atuação na área Comercial, Administrativa, Tributária, Trabalhista e Previdenciária).

**Período:** Dezembro de 2003 à Dezembro de 2004.

**Referência:** Warley da Silva Martins (Sócio)

**Atividade:** Coordenação/Supervisão no Escritório de Advocacia Muniz Leitão

**Experiência:** Coordenação de Equipe Jurídica, Trabalho com Metas, Elaboração de Projetos de expansão, Acompanhamento processual, Prática na elaboração de toda espécie de recursos, petições, diligências administrativas, forenses e Participação em Audiências (Atuação nas áreas Cível e Empresarial, com ações de Busca e Apreensão/ Reintegração de Posse, bem como também Ações de Cobrança). Experiência também na área Comercial na efetivação de acordos / cálculos extrajudiciais, especificamente em defesa dos Bancos Bradesco, Bic Banco, BMG, e especialmente Banco Safra. Experiência na área de Gestão de Pessoas – RH (Processos seletivos)

**Período:** Janeiro de 2005 a Dezembro de 2007.

**Referência:** Nelson Braga (31-9999-5454) e Rafael Muniz Leite atual Diretor Bic Banco (11-96954-7950)

**Atividade:** Professora Substituta de Filosofia do Direito e Direito Constitucional

**Instituição:** Universidade Salgado de Oliveira - Universo

**Experiência:** Substituição de Aulas em Geral

**Período:** Junho de 2005 a dezembro de 2005.

**Referência:** Professora Tiziane Cachoeira (31-9229-1996) e Professor Ricardo Canegundes

**Atividade:** Escriturário de Serviços Bancários no Banco Safra S/A

**Experiência:** Abertura de Contas Correntes, Serviços de toda espécie na área administrativa relacionadas à concessão de Credito e Contratos, (**Curso de Grafoscopia) e (Curso sobre Lavagem de Dinheiro).**

**Período:** Dezembro de 2007 à Maio de 2008.

**Atividade:** Professora de Direito Constitucional, Administrativo e Ambiental

**Instituição:** Mega Concursos

**Experiência:** Aulas preparatórias para Concursos

**Período:** Dezembro de 2007 a Abril de 2008.

**Referência:** Rafael Muniz professor do Mega Concursos (11-96954-7950)

**Atividade:** Advocacia / Coordenação de Setor de Ações Passivas no Escritório Barcelos Advogados Associados

**Experiência:** **Gerência de Equipe Jurídica,** Elaboração de projetos para equipe, organização de tarefas, treinamento de equipes, elaboração de novos processos de cobrança, familiaridade com programas de gestão e treinamento, estratégias de atuação, profissionalização dos funcionários, coordenação de jurídicocom processos em diversos Estados, Familiarizada com toda espécie de programas de gestão processual, e, organização administrativa-contenciosa de setor. Experiência em contratos, convênios, licitações, direito bancário, empresarial, contratual, civil, societário, consumidor, contencioso de massa, recuperação ativos. Cursos na área de Direito bancário e Direito Societário (registro de contratos / estatuto, abertura de filiais).

**Período:** Maio de 2008 à Setembro de 2011.

**Referência:** Chefe financeiro Robson Campos(31-8303-3926) e Dono do Escritório Sérvio Túlio Barcelos (31-3527-4500)

**Atividade:** Advocacia em Escritório

**Experiência:** Acompanhamento processual, Prática na elaboração de toda espécie de recursos, petições, diligências administrativas, forenses e Participação em Audiências Atuação no setor jurídico e contencioso. Áreas Cível, Empresarial, Tributário, Trabalhista e Eleitoral.

**Período:** Setembro de 2011 à Outubro de 2013.

**Atividade (Atual) – ÁREA SOCIAL:** Voluntária no Conselho Municipal Antidrogas - COMAD

**Experiência:** Políticas, programas e projetos na área social de prevenção. E, um projeto de trabalho específico para facilitar o acesso as normas do ECA (Estatuto da Criança e Adolescente) para melhor trabalhar com menores em Governador Valadares.

**Período:** Abril de 2013 a Abril de 2014

**Referência:** Penha Filipe

**Atividade– ÁREA COMERCIAL:** Gerência /Supervisão na área de automação/comercial na empresa de Luz Serviços (25 funcionários) – Governador Valadares

**Empresa:** **Luz Serviços**

**Experiência:** **Atuação na área de Gestão de Pessoas como supervisora. Acompanhamento de cada setor específico (Suporte de programas, assistência técnica, estoque, comercial e fiscal). Nesta empresa, foi desenvolvido um trabalho de setorização e uma reorganização organizacional. Onde as assistências foram subdividas para garantir um melhor atendimento aos clientes. Assim sendo, foi desenvolvido um trabalho de padronização de orçamentos e ordens de serviços, com inclusive a imposição de prazos internos. Para não mais enfrentarmos problemas de reclamações sobre demora etc. Implantação de treinamentos internos, treinamento dos profissionais e atendimento especial aos clientes maiores. Foi desenvolvido também um trabalho específico na captação de novos clientes, e reconquista de clientes antigos.** (Governador Valadares/ Ipatinga e BH)

**Ponto forte:** Amplo conhecimento dos produtos na área de automação, bem como de soluções e fornecedores;

**Período:** Dezembro de 2012 a janeiro de 2016

**Referência:** Johan Durques e Ana Durques

**Atividade– ÁREA COMERCIAL (ATUAL):** Supervisão- Coordenação comercial na empresa Big Mais Supermercados

**Empresa:** **Big Mais Supermercados**

**Experiência:** **Atuação na área de Gestão Comercial (vendas/compras/romaneios/ações comerciais, contato constante com Fornecedores, captação de novas marcas) com foco em aumento de vendas e captação de clientes, atendimento personalizado ao cliente, visitas para captação de clientes, marketing com foco em vendas nas lojas, ações efetivas in loco e trabalho com mídias;**

**Ponto forte:** Amplo conhecimento de Varejo, bem como estratégias de vendas e contato com fornecedores;

**Período:** Janeiro de 2016 até o momento.

**Referência:** Thiago Nunes, Luciano Miranda e Marcone Miranda;

* **CURSOS DE ATUALIZAÇÃO:**

**Cursos na área de Varejo (Supermercados) feitos de 2017 a 2018:**

-Lidando com Equipe em Supermercados ;

-Formando uma Equipe com Postura Vendedora;

-Prevenção de Perdas em Supermercados;

-Operação de Check-out;

-Empacotador;

-Exposição e Reposição de Mercadorias em Supermercados;

-Introdução Básica ao Varejo Supermercadista;

-Frutas, Verduras e Legumes em Supermercados;

-Trabalhando com Queijos em Supermercados;

-Prevenção de Perdas em FLV;

-Atendimento em Supermercados;

**Duração de cada um: em média 5 hs por curso;**

**Instituição: Abras**

**Curso**: Argumentação Jurídica

**Duração**: 5 (cinco) horas

**Instituição**: Fundação Getúlio Vargas – FGV

**Período:** Setembro de 2012

**Curso**: Conceitos e Princípios Fundamentais do Direito Tributário

**Carga Horária:** 5 horas

**Instituição**: Fundação Getúlio Vargas – FGV

**Período:** Abril de 2013

**Curso (área Social):** Curso de Libras (Inclusão na área social)

**Carga Horária:** 16 horas

**Instituição:** ECID (Qualificação Profissional)

**Período:** Maio/Junho de 2013

**Curso (área Social):** Curso sobre Educação Especial Inclusiva

**Carga Horária:** 3 horas

**Instituição:** Buzzero.com

**Período:** Abril/Maio de 2013

**Curso (área social)**: Mediação e Arbitragem

**Duração**: 5 (cinco) horas

**Instituição**: Fundação Getúlio Vargas – FGV

**Período:** Outubro de 2012

**Curso (área Social):** Curso de Libras (Inclusão na área social)

**Carga Horária:** 16 horas

**Instituição:** ECID (Qualificação Profissional)

**Período:** Maio/Junho de 2013

**Curso (área social): Prevenção do uso de drogas – Capacitação para Conselheiros e Lideranças Comunitárias (Trata-se de um curso preparatório de líderes comunitários ou para quem tem interesse em trabalhar na área social)**;

**Carga Horária:** 120 horas (será a Distância)

**Instituição:** UFSC

**Período:** Concluído

**Curso (área Social):** Atualização sobre Penas e Medidas Alternativas

**Carga Horária:** 4 horas

**Instituição:** PUC /MINAS

**Período:** Abril de 2013

**Curso (área Social):** Treinamento Secretaria de Defesa Social

**Conteúdo:** Direitos Humanos e Cidadania, Direitos da Criança e do Adolescente, Choque de Gestão em Minas, Adolescência e Contemporaneidade, Segurança Socioeducativa, Atendimento Socioeducativo, ECA e SINASE

**Instituição:** Secretaria de Defesa Social

**Período:** 20/05/13 a 24/05/13

* **DIFERENCIAIS OFERECIDOS**

 **Vivência na área de Gestão de Pessoas, Gestão na área Comercial/Vendas/Varejo, Coordenação de equipes e na área Acadêmica (Profissional com experiência e referências);**

 **Portadora de Carteira de Motorista e veículo próprio;**

**Experiência com Docência em Direito Constitucional/Administrativo, Aulas de Direito Constitucional no Curso Mega-Concursos, substituição de professor na Universidade Salgado de Oliveira (Possuidora de Certificado);**

 Facilidade com Gestão de Pessoas, Ministrar Cursos e Palestras, e com o Trabalho em equipe;

 Espírito empreendedor e interesse pelo aprendizado contínuo;

 **Iniciativa e dinamismo na resolução de problemas;**

 Boa fluência e comunicação;

Informática: Conhecimento nas principais ferramentas do MS-Office (Windows, Word, Excel-(Elaboração de Planilhas e etc), Power Point, Access e Internet) e Digitação (Curso de Domínio do Teclado / Senac);

 Inglês em nível intermediário e Espanhol em nível de conversação;

**Cursos na área de Oratória e Expressão (Facilidade em ministrar palestras e falar em público);**

 **Cursos na área de Gestão de Gestão de Pessoas (na área de criação de programas de gestão, formação pedagógica, gerenciamento de equipes, treinamento, recursos virtuais para auxiliar na gestão de pessoas, e etc)**

 Telemarketing ativo e passivo (atuação na área de Telefonia e Cobrança de Bancos por quase 10 anos);

Governador Valadares, janeiro de 2019.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SORAYA ROGÉRIO MADUREIRA**